

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області
від 05.10.2018 № 1608-од

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії Б
начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Черняхівського районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в
Житомирській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.</p> <p>2) Забезпечує організацію та здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів.</p> <p>3) Організовує та забезпечує здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення, у т.ч. біологічними продуктами, патологічним матеріалом, додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів.</p> <p>4) Забезпечує організацію та надання адміністративних послуг, видачу документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p> <p>5) Забезпечує організацію, здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.</p> <p>6) Організовує та забезпечує участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.</p> <p>7) Організовує та забезпечує участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення</p>
--------------------	---

	<p>інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруень, масових неінфекційних захворювань (отруень) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунення відповідно до законодавства.</p> <p>8) Організовує та забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині.</p> <p>9) Організовує та забезпечує підготовку доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності Відділу.</p> <p>10) Організовує та забезпечує узагальнення матеріалів щодо виконання доручень, які виконуються з питань діяльності Відділу.</p> <p>11) В установленому порядку веде ділове листування з державними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності Відділу.</p> <p>12) Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300,00 грн надбавки та доплати - надбавка за ранг, за вислугу років на державні службі, премії відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p>

	<p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>8) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади державної служби категорії "А" або "Б", також подає до конкурсної комісії заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 31.10.2018 року до 18.00 год. за адресою: м. Житомир, вул. Гагаріна кабінет №2</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Місце час та дата початку проведення конкурсу – м. Житомир, вул. Гагаріна, 55 кабінет 54 о 10.00 год 06.11.2018р.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Твардовська Наталія Миколаївна Тел.(0412)34-24-31</p> <p>e-mail: ztkadru_dpss@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра За спеціальністю «Медико-профілактична справа»
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет тощо
2.	Необхідні ділові якості	<p>1) Вміння визначати пріоритети</p> <p>2) Уміння працювати в команді</p>

3.	Необхідні особистісні якості	Тактовність, контроль емоцій.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; 2) Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; 3) Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Кодекс України про адміністративні правопорушення

В.о.начальника управління роботи з персоналом

Н.М.Твардовська