

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області
від 05.10.2018 № 1608-од

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В
головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Житомирського міського управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює організацію державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства на території м. Житомир, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, застосуванням профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони здоров'я в межах компетенції від проникнення хвороб людей. 2. Організовує та здійснює державний нагляд (контроль) щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів та дотримання вимог санітарного законодавства, санітарно-епідеміологічного контролю в пунктах пропуску через державний кордон та на митній території. 3. Здійснює в межах повноважень надання адміністративних послуг, підготовку документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, підготовку за результатами її проведення відповідних висновків. 4. Організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю. 5. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення санітарного законодавства, приймає участь у обмеженні, забороні або припиненні відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100,00 грн надбавки та доплати - надбавка за ранг, за вислугу років на державні службі, премії відповідно до Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Документи приймаються до 31.10.2018 року до 18.00 год. за адресою: м. Житомир, вул. Гагаріна кабінет №2</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Місце час та дата початку проведення конкурсу – м. Житомир, вул. Гагаріна, 55 кабінет 54 о 10.00 год 06.11.2018р.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Твардовська Наталія Миколаївна Тел.(0412)34-24-31 e-mail: ztkadru_dpss@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра За спеціальністю «Медико-профілактична справа»
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет тощо
2.	Необхідні ділові якості	1) Вміння аргументовано доводити власну точку зору 2) Уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	Комунікабельність, повага до інших.

Професійні знання

1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; 2) Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; 3) Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Кодекс України про адміністративні правопорушення

В.о.начальника управління роботи з персоналом

Н.М.Твардовська