

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області
від 05.10.2018 № 1608-од

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В
головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини
Коростенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в
Житомирській області

Загальні умови

| | |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"> 1) Здійснює контроль та нагляд за переміщенням тварин, перевезеннями сировини та інших вантажів підконтрольних службі ветеринарної медицини в межах області і за її межами; 2) здійснює державний нагляд за контролем на виробництві на м'ясопереробних, рибопереробних, молокопереробних підприємствах, що використовують необроблені харчові продукти тваринного походження, як сировину, на підприємствах оптового зберігання неїстівних продуктів тваринного походження; 3) здійснює нагляд за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи спеціалістами державної ветеринарної медицини області; 4) здійснює ветеринарно-санітарний нагляд за відбором зразків продукції тваринного, рослинного походження та проведенням необхідних лабораторних досліджень; 5) бере участь у здійсненні перевірки діяльності підприємств, установ і організацій ветеринарної медицини; 6) здійснює державний ветеринарно-санітарний нагляд за збором, утилізацією та знищенням відходів тваринного походження; 7) здійснює контроль за діяльністю об'єктів які займаються завезенням, зберіганням та реалізацією необроблених харчових продуктів тваринного походження; 8) здійснює контроль за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи добутих тварин під час полювання; 9) здійснює контроль за проведенням стандартного та розширеного прикордонного ветеринарно-санітарного контролю товарів. |
|--------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4100,00 грн надбавки та доплати - надбавка за ранг, за вислугу років на державні службі, премії відповідно до Закону України «Про державну службу» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Документи приймаються до 31.10.2018 року до 18.00 год. за адресою: м. Житомир, вул. Гагаріна кабінет №2</p> | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Житомир, вул. Гагаріна, 55 кабінет 54 о 10.00 год 06.11.2018р. | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Твардовська Наталія Миколаївна Тел.(0412)34-24-31 e-mail: ztkadru_dpss@ukr.net</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра Галузь знань «Ветеринарна медицина» |
| 2. | Досвід роботи | - |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет тощо |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1) Вміння аргументовано доводити власну точку зору 2) Уміння працювати в команді |
| 3. | Необхідні особистісні якості | Комунікбельність, повага до інших |
| Професійні знання | | |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України «Про ветеринарну медицину»; 2) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 3) Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 4) Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» 5) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6) Закон України «Про звернення громадян»; 7) Кодекс України про адміністративні правопорушення |

В.о.начальника управління роботи з персоналом

Н.М.Твардовська