

Затверджено наказ №57-од  
В. о. начальника  
Головного Управління  
Держпродспоживслужби в  
Житомирській області  
О.О. Шпита

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Управління фітосанітарної безпеки Головного Управління  
Держпродспоживслужби в Житомирській області  
**Фітосанітарний сертифікат або фітосанітарний  
сертифікат на реекспорт партії вантажу**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10002, м. Житомир, вул. Гагаріна, 55.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:  пн-чт 9.00-18.00, пт. 9.00-17.45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0412)34-24-31  g.upr@zt-dpss.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» ст. 46 Закону України “ Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” (п.134); Закону України «Про адміністративні послуги» (ст.8.); Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 “ Про деякі питання реалізації Закону України “ Про карантин рослин ” пп. 20,21,22; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 « Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011№641 Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фіто санітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» ; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016№260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>п.4 наказу Міністерства аграрної політики України від 23.08.05 № 414 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, транзиту, експорту, порядку переробки та реалізації підкарантинних матеріалів»</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява до територіального управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката або фітосанітарного сертифіката на реекспорт</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто суб'єктом звернення або законним представником.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Платно</i>

	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “ Про карантин рослин ”, постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “ Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”</i>
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>45,3 грн.</i>
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Р/р 3125029914386 Одержувач: Головне Управління Держспродспоживслужби в Житомирській області, код ЄДРПОУ 40346926, банк одержувача: Державне казначейство України, м. Київ, МФО 820172, з призначенням платежу: ККД 22012500, оплата за фітосанітарний сертифікат або фітосанітарний сертифікат на реекспорт</i>
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 24год. після завершення завантаження транспортного засобу але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання.</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону; 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; 5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного</i>

		<p><i>інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів;</i></p> <p><i>6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката або фітосанітарного сертифіката на реекспорт.</i></p> <p><i>7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</i></p> <p><i>8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</i></p> <p><i>9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</i></p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<p><i>Видача фітосанітарного сертифікату або фітосанітарний сертифікат на реекспорт. Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату або фітосанітарний сертифікат на реекспорт</i></p>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)</i></p>
<b>16.</b>	Примітка	<p><i>Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату та фітосанітарного сертифікату на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду у порядку адміністративного судочинства.</i></p>

**\*також до інформаційної картки додається форма заяви.**

В. о. начальника  
Головного Управління  
Держпродспоживслужби в  
Житомирській області  
О.О. Шпита

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### Карантинний сертифікат на партію вантажу

Управління фітосанітарної безпеки Головного Управління  
Держпродспоживслужби в Житомирській області

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>10002, м. Житомир, вул. Гагаріна, 55.</i>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-чт 9.00-18.00, пт. 9.00-17.45</i>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. (0412)34-24-31 g.upr@zt-dpss.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	<i>Закон України «Про карантин рослин» ст. 29 Закону України “ Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”(п.83); Закону України «Про адміністративні послуги» (ст.8.); Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.</i>

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 “ Про деякі питання реалізації Закону України “ Про карантин рослин ” пп. 20,21,22; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 « Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фіто санітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» ; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява до територіального управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто суб'єктом звернення або законним представником.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Платно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “ Про карантин рослин ”, додаток 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “ Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які</i>

		<p>надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання ”</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 грн.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>R/p 3125029914386</p> <p>Одержувач: Головне Управління Держспродспоживслужби в Житомирській області,</p> <p>код ЄДРПОУ 40346926,</p> <p>банк одержувача: Державне казначейство України, м. Київ, МФО 820172,</p> <p>з призначенням платежу: ККД 22012500, оплата за карантинний сертифікат</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 год. після завершення завантаження транспортного засобу але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів;</li> <li>2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера;</li> <li>3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону;</li> <li>4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення;</li> <li>5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів;</li> <li>6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката або фітосанітарного сертифіката на реекспорт.</li> <li>7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із</li> </ol>

		<p>встановленим вичерпним переліком;</p> <p>8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача карантинного сертифіката. Прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)</p>
16.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду у порядку адміністративного судочинства.</p>

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

## Заява

на оформлення фітосанітарного сертифіката, фітосанітарного сертифіката на реекспорт та карантинного сертифіката

1.

Експортер або відправник та його адреса: \_\_\_\_\_

---



---

2. Імпортер

або отримувач та його адреса: \_\_\_\_\_

---



---

3. Місце

(регіон) походження та/або місце зберігання \_\_\_\_\_



---

4.Спосіб  
транспортування та номер транспортного засобу\_\_\_\_\_

5.Пункт  
ввезення до країни-імпортера \_\_\_\_\_

6.Кількість  
(об'єм або вага) підкарантинного матеріалу\_\_\_\_\_

Місце\_\_\_\_\_ Тонн\_\_\_\_\_

7.Назва  
підкарантинного матеріалу та маркування\_\_\_\_\_

8.Пункт  
або станція відправлення\_\_\_\_\_

9.Пункт  
або станція призначення\_\_\_\_\_

10.  
Додаткова декларація або інформація, що надається заявником\_\_\_\_\_

---

---

11.Вимоги з  
карантину рослин, що  
повинні бути виконані  
при оформленні  
сертифікату\_\_\_\_\_

---

Дата подання заяви:  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Начальник управління  
фітосанітарної безпеки



Б.С.Туровський