

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 12.01.18р. № 32 - О Д)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять
діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових
продуктів тваринного походження.

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: м.Житомир, вул. Михайлівська 4. тел 47-46-68 administrator-chap@ukr.net
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-П'ятниця з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 15.00 без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратор: Горпинич Олександр Миколайович тел. 42-24-60 електронна адреса: zhitomirdpss@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; ст 23,24; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги" ст 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження

	України	Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України". Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг"; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Перелік харчових продуктів, які оператор ринку планує виробляти та/або зберігати
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.

		<i>У разі платності:</i>
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п.6 ст. 23 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".
13	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. (632 грн 91 коп).
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Окремий казначейський рахунок 33213879700002 УДКСУ в м Житомирі МФО 811039 «Надходження до загального фонду державного бюджету» за кодом класифікації доходів 22012500 «плата за надання інших адміністративних послуг», ЄДРПО 38035726.
15	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання документів, передбачених ст. 23 п.8 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" 2. Недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах. 3. Невідповідність заявлених потужностей вимогам цього Закону. 4. У разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної

		роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження
18	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу .
19	Примітка	Видача (відмова у видачі,переоформлення,анулювання) здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10лютого 2016р. №40 "Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл" зареєстрованого в Мінюсті 12 березня 2016р за №383/28513.