

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 12.01.18р. № 32 - О Д)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів»

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: м.Житомир, вул. Михайлівська 4. тел 47-46-68 administrator-chap@ukr.net
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-П'ятниця з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 15.00 без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратор: Горпинич Олександр Миколайович тел. 42-24-60 електронна адреса: zhitomirdpss@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". Закон України "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги " ст 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від

		20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг"; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Довідка про здатність провадити відповідну діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом такої особи. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги до будівництва, наявності кваліфікованого персоналу тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути

		надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно. Закон України “Про ветеринарну медицину” розділ 8. ст. 50
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та прорядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати.	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на Проведення діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим

		підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу .
16	Примітка	Відмова у видачі,переоформлення,анулювання здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" Закону України "Про ветеринарну медицину" Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.