

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області

від 29.06.2016 № 57-ог

**ФОРМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірвальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел
неіонізуючого випромінювання**
(назва адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|---|---|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника спеціалісту Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області для реєстрації | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 – 2 днів |
| 4. | Передача пакету документів в. о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області для розгляду | Фахівець Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом 2 днів |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів | В. о. начальника Головного управління Держпродспо- | П | Протягом 2 – 3 днів |

Косенко

| | | | | |
|----|--|--|---|---------------------|
| | | живслужби в Житомирській області, відділ безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | | |
| 6. | Передача документів начальнику управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області та відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, відділ безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом 3 – 4 днів |
| 7. | Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області) для опрацювання і підготовки висновку | Відділ безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом 4 – 5 днів |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------|---|
| 8. | <p>Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства</p> | <p>Спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p> <p>Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p> | <p>В</p> <p>У</p> | <p>Протягом 4 – 5 днів</p> |
| 9. | <p>9. А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради для доопрацювання</p> <p>9. Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу</p> | <p>Відділ безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p> | <p>В</p> | <p>Протягом 5 днів</p> <p>Протягом 5 – 7 днів</p> |
| 10. | <p>Передача підготовленого висновку та пакету документів на затвердження</p> | <p>Спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p> | <p>В</p> | <p>Протягом 7 - 8 днів</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|----------------------|
| | | мирській області | | |
| 11. | Подача пакету документів в.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області для затвердження | Спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом 8 – 9 днів |
| 12. | Затвердження та повернення висновку відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | З | Протягом 9 днів |
| 13. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Спеціаліст Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області | В | Протягом 9 - 10 днів |
| 14. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 10 днів |
| 15. | Видача замовнику підготовленого дозволу | Адміністратор ЦНАПу | В | 3 10 днів |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує